	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos **Secretaria do Patrimônio da União**	**N° Atendimento** **GO01042/2026** **Data de envio** **15/09/2026** **Hora de envio** **17:03:33**

SOLICITAR IMÓVEL PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS

DADOS DO INTERESSADO

CPF/CNPJ: 708.603.191-72

Nome/Razão Social: GRASIELLE CELIAC VIEIRA BUENO

Natureza: Física

E-mail: grasiellebueno@hotmail.com

Telefone Fixo: (62) 99406-0132

Telefone Celular: (62) 99406-0132

DADOS COMPLEMENTARES

UF de Localização do Imóvel: GO

Dados do Órgão ou Entidade Solicitante

Tipo de Solicitante: Administração Pública Federal

Natureza do solicitante - Federal: Executivo - Administração Direta

Nome da pessoa responsável pela solicitação: Superintendente Regional de Administração nos Estados de Goiás e Tocantins

CPF da pessoa responsável pela solicitação: 00489828010207

Telefone da pessoa responsável pela solicitação: (62) 99406-0132

Email da pessoa responsável pela solicitação: sra.go.ssc@gestao.gov.br

Dados da Destinação

Objetivo da solicitação: Quero verificar se há algum imóvel que atenda minha necessidade

UF/Município: Morrinhos

UF: GO

Finalidade da destinação: Sede da Agência Regional do Trabalho em Morrinhos

DADOS COMPLEMENTARES

Há imóvel locado para este fim atualmente?: Sim

Justificativa do pedido: Abrigar a sede da Agência Regional do Trabalho em Morrinhos

Detalhamento de necessidades

Natureza do imóvel: Urbano

Tipo do imóvel: Gleba/Terreno/Lote com edificação

Tipo de edificação: Casa

Área mínima construída: 50,00

Área máxima de terreno: 250,00

Área mínima de terreno: 100,00

Área máxima construída: 100,00

Detalhamento de outras necessidades (vagas de estacionamento/localização e etc): Localização adequada para atender a população em geral.
População (número de servidores/colaboradores): 3

Número mensal de pessoas atendidas no imóvel: 200

DOCUMENTOS

Tipo de Solicitante: APF Indireta

OBRIGATÓRIOS

- Documento de comprovação de vínculo com a entidade (serão aceitos portarias, ofícios e documentos congêneres que comprovem expressamente o vínculo): GRASIELLEDESIGNAÇÃO_24-04-2026_17_32_50_08-06-2026_16_56_34_15-09-2026_17_03_33.pdf
- Documento de comprovação de vínculo com a entidade (serão aceitos portarias, ofícios e documentos congêneres que comprovem expressamente o vínculo): Nova_Portaria_Adima_24-04-2026_16_27_25_08-06-2026_16_56_34_15-09-2026_17_03_33.pdf
- Documento de comprovação de vínculo com a entidade (serão aceitos portarias, ofícios e documentos congêneres que comprovem expressamente o vínculo): Sub-rogação_10-04-2026_15_53_13_24-04-2026_16_27_25(1)_08-06-2026_16_56_34_15-09-2026_17_03_33.pdf

COMPLEMENTARES

- Projeto de utilização do imóvel: projeto_de_utilizacao_Morrinhos_assinado_15-09-2026_17_03_33.pdf

- Estatuto ou Contrato Social, se entidade estatal ou sem fins lucrativos: CartãoCNPJ_24-04-2026_16_27_25(1)_08-06-2026_16_56_34(1)_15-09-2026_17_03_33.pdf

DECLARAÇÕES

Estou ciente que serei notificado da conclusão e de eventuais pendências via e-mail, que devo verificar a caixa de spam, com frequência, e que o presente requerimento será encerrado sem análise do mérito se as pendências informadas não forem resolvidas no prazo de 60 (sessenta) dias, na forma da Portaria SPU n° 269, de 2016.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas são verdadeiras.

Acompanhe o seu processo por meio do portal https://sistema.patrimoniodetodos.gov.br/, inserindo o nº de atendimento: GO01042/2026.